



**Comune di Cinigiano**

**Provincia di Grosseto**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2021 / 2023**

**Dicembre 2020**

## SOMMARIO

### **PARTE PRIMA – ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL’ENTE**

#### **1. Il Quadro delle condizioni esterne a livello nazionale e regionale**

1. Obiettivi individuati dal governo nazionale
2. La Nota aggiornamento al Def
3. Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

#### **2. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell’ente**

- a. Risultanze della popolazione
- b. Risultanze del territorio
- c. Risultanze della situazione socio-economica dell’Ente

#### **3. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

- a. Sintetica analisi sulla gestione dei principali servizi
- b. Le partecipazioni dell’ente

#### **4. Sostenibilità economico finanziaria dell’ente**

- a. Situazione di cassa dell’Ente
- b. Livello di indebitamento
- c. Debiti fuori bilancio riconosciuti
- d. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- e. Ripiano ulteriori disavanzi

#### **5. Gestione delle risorse umane**

1. Il Personale in servizio

#### **6. Vincoli di finanza pubblica**

1. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

### **PARTE SECONDA – INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **1. Entrate:**

- a. Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- b. Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

- c. Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
2. **Spese:**
- a. Spese corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - b. Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - c. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - d. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - e. Programma e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
3. **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
4. **Principali obiettivi delle missioni attivate**
5. **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
6. **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
7. **Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. Il Quadro delle condizioni esterne a livello nazionale e regionale**

##### **1. Il quadro delle condizioni esterne a livello nazionale e regionale**

###### **a. Obiettivi individuati dal governo nazionale**

Il quadro delle condizioni esterne relativo al livello nazionale è stato recentemente disegnato dalla **Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza** (Nadef) 2020 approvata dal Consiglio dei Ministri su proposta del Presidente del Consiglio Giuseppe Conte e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri.

La Nota aggiorna le precedenti stime economiche sull'impatto della **pandemia da Covid-19**, anche alla luce degli effetti dell'imponente insieme di interventi adottati dal Governo, che nel complesso ammontano a oltre il 6% del PIL.

Lo scenario considerato sconta ancora l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in tutto il mondo e nel nostro Paese, ma tiene conto anche delle capacità di ripresa mostrate della nostra economia: a partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere, sorprendendo al rialzo la maggior parte dei previsori. Per il terzo trimestre, si stima ora un rimbalzo superiore a quello ipotizzato nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e il fatturato dei servizi.

In questo scenario, la Nadef traccia il percorso per proseguire il passaggio dalla fase della protezione del nostro tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita, anche alla luce della risposta positiva alla pandemia messa in campo dalle istituzioni europee.

La Nota, infatti, definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si iscriveranno le misure della prossima Legge di Bilancio, che avrà l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'economia italiana nel triennio 2021-2023, e delinea uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal *Next Generation EU* (NGEU) e dalla *Recovery and Resilience Facility* (RRF).

###### **b. La Nota d'aggiornamento al DEF**

La Nadef per il 2020 presenta un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF.

Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2021 la Nadef fissa un obiettivo di indebitamento netto (deficit) pari al 7% del PIL. Rispetto alla legislazione vigente, che prevede

un rapporto deficit/PIL pari al 5,7% si presenta quindi lo spazio di bilancio per una manovra espansiva, pari a 1,3 punti percentuali di PIL, quindi oltre 22 miliardi di euro.

Gli interventi della **Legge di Bilancio 2021** saranno principalmente rivolti, fra le varie misure, al sostegno nei confronti dei lavoratori e dei settori più colpiti dalla crisi Covid-19; alla valorizzazione delle risorse del Next Generation EU, nel disegno complessivo di un ampio orizzonte di investimenti e riforme di portata e profondità inedite; ad attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario, riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno universale per i figli.

La prossima Legge di Bilancio e le sovvenzioni della *Recovery and Resilience Facility* complessivamente avranno un valore pari a circa il 2% del PIL nel 2021.

Grazie allo stimolo assicurato da queste misure espansive, dopo un calo del PIL pari al 9% nel 2020, nel 2021 è attesa una crescita programmatica del PIL pari al 6% (rispetto ad una crescita tendenziale del 5,1%), che nel 2022 e nel 2023 si attesterà, rispettivamente, al 3,8% ed al 2,5%. Nel biennio successivo al 2021, l'impostazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento. Questo scenario prevede, per il 2022, il recupero del livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia.

In questo quadro, all'interno del PNRR un ruolo cruciale verrà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea.

La Nadeff, inoltre, delinea una strategia per porre il **debito pubblico italiano** su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale. Rispetto al 2020, nel quadro programmatico di finanza pubblica, il rapporto debito/PIL nel 2021 è previsto in calo di 2,4 punti percentuali, dal 158% al 155,6%. Per gli anni successivi, alla luce del rilevante impatto positivo del PNRR e delle relative risorse, in uno scenario che mostra una crescita attesa stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, viene delineato un percorso di graduale riduzione del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di riportare il debito al livello pre-Covid nell'arco di un decennio.

Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dall'assenza di clausole di salvaguardia che, per la prima volta dopo diversi anni, ci restituisce un quadro realistico dello stato delle finanze pubbliche.

Secondo il Governo, gli interventi del Piano per la ripresa e la resilienza, che il Governo presenterà non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee, permetteranno il rilancio degli investimenti pubblici e privati e consentiranno di attuare rilevanti riforme strutturali, all'interno di un disegno complessivo di rilancio del Paese e di transizione verso un'economia più innovativa, sostenibile e inclusiva.

Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, una particolare attenzione verrà dedicata agli investimenti e alle riforme in istruzione e ricerca.

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) <sup>(1)</sup>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>QUADRO PROGRAMMATICO</b>						
<b>Indebitamento netto</b>	-2,2	-1,6	-10,8	-7,0	-4,7	-3,0
<b>Saldo primario</b>	1,5	1,8	-7,3	-3,7	-1,6	0,1
<b>Interessi passivi</b>	3,6	3,4	3,5	3,3	3,1	3,1
<b>Indebitamento netto strutturale <sup>(2)</sup></b>	-2,3	-1,9	-6,4	-5,7	-4,7	-3,5
<b>Variazione strutturale</b>	-0,5	0,4	-4,5	0,7	0,9	1,2
<b>Debito pubblico (lordo sostegni) <sup>(3)</sup></b>	134,4	134,6	158,0	155,6	153,4	151,5
<b>Debito pubblico (netto sostegni) <sup>(3)</sup></b>	131,1	131,4	154,5	152,3	150,3	148,6
<b>QUADRO TENDENZIALE</b>						
<b>Indebitamento netto</b>	-2,2	-1,6	-10,8	-5,7	-4,1	-3,3
<b>Saldo primario</b>	1,5	1,8	-7,3	-2,4	-0,9	-0,1
<b>Interessi passivi</b>	3,6	3,4	3,5	3,3	3,2	3,2
<b>Indebitamento netto strutturale <sup>(2)</sup></b>	-2,4	-2,0	-6,6	-4,2	-3,8	-3,2
<b>Variazione strutturale</b>	-0,5	0,4	-4,5	2,4	0,4	0,5
<b>Debito pubblico (lordo sostegni) <sup>(3)</sup></b>	134,4	134,6	158,0	155,8	154,3	154,1
<b>Debito pubblico (netto sostegni) <sup>(3)</sup></b>	131,1	131,4	154,5	152,5	151,2	151,1
<b>MEMO: DEF 2020, QUADRO CON NUOVE POLITICHE</b>						
<b>Indebitamento netto</b>	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7		
<b>Saldo primario</b>	1,5	1,7	-6,8	-2,0		
<b>Interessi passivi</b>	3,7	3,4	3,7	3,7		
<b>Debito pubblico lordo sostegni <sup>(4)</sup></b>	134,8	134,8	155,7	152,7		
<b>Debito pubblico netto sostegni <sup>(4)</sup></b>	131,5	131,6	152,3	149,4		
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)	1.771,1	1.789,7	1.647,2	1.742,0	1.814,8	1.865,2
PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)	1.771,1	1.789,7	1.647,2	1.759,2	1.848,9	1.916,6

Fonte: [www.mef.gov.it/inevidenza/Nella-Nadef-2020-crescita-e-sviluppo-la-strategia-per-il-futuro-dell'Italia/](http://www.mef.gov.it/inevidenza/Nella-Nadef-2020-crescita-e-sviluppo-la-strategia-per-il-futuro-dell'Italia/), 7 ottobre 2020

<sup>(1)</sup> Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

<sup>(2)</sup> Al netto delle una tantum e della componente ciclica.

<sup>(3)</sup> Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 aprile 2020'). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,2 per cento del PIL nel 2020 e lo 0,1 per cento di PIL nel 2021, inoltre le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato e delle garanzie BEI e SURE. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi forward sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

<sup>(4)</sup> Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento del PIL nel 2021.

### c. Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Con la Deliberazione 30 luglio 2020, n. 49, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il **Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2021**. Sono allegati al DEFR 2021 i “Progetti regionali” ed il “Quadro aggiornato degli indicatori di risultato dei progetti regionali”.

Fra le indicazioni del documento sulla situazione Toscana nell'anno 2020 si segnalano le seguenti.

**Il Prodotto Interno Lordo.** La pandemia Covid-19 determinerà una forte contrazione del PIL che per la Toscana dovrebbe assestarsi sul -9,6%, peggio quindi rispetto al -8,6% del complesso del Paese (e anche delle regioni del centro nord) soprattutto per il peso che da noi hanno alcune produzioni tradizionali (la moda in particolare) ed il turismo, con particolare riferimento anche per quello straniero.

**Gli investimenti.** si prevede una caduta del 16,2% in linea con quanto ci si attende a livello nazionale. Si tratta di un dato di particolare rilevanza perché produce due conseguenze. Da un lato ridimensiona ulteriormente una domanda aggregata, già drammaticamente ridotta dalle limitazioni nei consumi. In secondo luogo rafforza ulteriormente quel lungo processo di invecchiamento e ridimensionamento del sistema produttivo che prosegue dal 2008 a seguito del costante calo degli investimenti; ciò determinerà una ulteriore grave contrazione della capacità produttiva del sistema e della sua crescita potenziale.

**Le esportazioni estere.** In questi ultimi dieci anni la Toscana si è contraddistinta per risultati assai positivi sui mercati internazionali. Il modello di crescita è stato particolarmente orientato a sfruttare la domanda dove essa si trovava, con balzi in avanti di vari settori che progressivamente si sono affermati, dalla meccanica alla pelletteria per arrivare alla chimica e farmaceutica. Il contributo delle vendite all'estero, che era stato determinante nell'affrontare la doppia crisi che ci ha colto dal 2008 in poi, in questa situazione ha prodotto esattamente l'effetto contrario per il susseguirsi di lockdown che ha via via caratterizzato le varie economie. La Toscana quindi andrà incontro ad una flessione delle esportazioni estere in termini reali stimata in un -18,6% (in linea con risultato medio nazionale) ma, proprio per effetto della forte apertura dell'economia regionale, ancor più impattante in negativo rispetto a quanto mediamente accadrà nel resto del paese.

**La propensione al consumo.** La riduzione della propensione al consumo si ridurrà passando dall'86,3% dello scorso anno all'81,9% di questo. Il tutto giustifica una flessione del consumo dei residenti che per la Toscana sarà del -8,2% (rispetto ad una media nazionale del -7,9%).

**Il lavoro.** In una situazione di immediata e forte contrazione dei volumi produttivi, come quella sopra descritta, è evidente che il monte ore lavorate all'interno delle aziende da parte dei lavoratori dipendenti si contrarrà. In effetti si stima che a fine anno la contrazione delle unità di lavoro risulterà pari a -11,2%.

### Le prospettive a medio termine per il 2021-2023.

Assumendo uno scenario relativamente ottimistico, l'ipotesi assunta è quella di un comportamento in linea con quelle che erano le attese presenti prima della diffusione del virus, ovvero un commercio internazionale in crescita ad un ritmo dell'8% a prezzi costanti per il 2021 per poi stabilizzarsi attorno al

4% nei due anni successivi; in aggiunta, una progressiva normalizzazione dei flussi turistici dall'estero nell'arco del triennio così da recuperare quella parte di consumi interni altrimenti perduti durante il 2020.

In un contesto del genere la previsione è quella di un rimbalzo pronunciato per il 2021, con un PIL che dovrebbe crescere del 4% per la Toscana (rispetto ad un dato che per l'Italia dovrebbe arrivare al +5,5%). Il recupero sarebbe quindi solo parziale e per la Toscana dovrebbe avvenire con maggior lentezza sia per effetto "turismo" (solo in parziale recupero), sia per effetto di una tradizionale minor elasticità dei nostri investimenti alle fasi di espansione del ciclo.

Dopo un marcato recupero post-covid, anche se solo parziale e comunque interpretabile come una sorta di rimbalzo tecnico, i successivi due anni dovrebbero portare ad un progressivo rallentamento della dinamica di ripresa. Già nel 2022 il tasso di crescita medio italiano non dovrebbe andare oltre allo 0,8% mentre per la Toscana si arriverà attorno al 2%, essenzialmente per l'effetto di trascinamento e ritardo di quel rimbalzo che in Italia si dovrebbe concentrare tutto nell'anno precedente. Un volta arrivati al 2023 però anche la Toscana tornerebbe ad un tasso di crescita dello 0,9% (rispetto ad uno 0,7% per l'Italia). In poche parole, anche assumendo un contesto relativamente favorevole negli anni a venire ci possiamo attendere solo un parziale recupero del PIL perduto prima di riallinearci sui ritmi di crescita sperimentati e previsti già in precedenza. Questo significherebbe uno spostamento verso il basso della nostra traiettoria di crescita potenziale senza che vi sia la possibilità nel medio termine di ritornare sul sentiero precedente.

Gli effetti negativi della crisi investono il complesso del sistema economico regionale, con impatti differenziati tuttavia per settore e, di conseguenza, per territorio. Il comparto più colpito è quello dei servizi turistici e per il tempo libero, che fa ampio ricorso a contratti stagionali, che quest'anno non sono stati attivati. I territori che hanno subito maggiormente il colpo sono dunque quelli a specializzazione turistica, in particolar modo quelli costieri.

La sfida toscana per il prossimo futuro è quella della cosiddetta "**resilienza trasformativa**" vale a dire la capacità di implementare politiche pubbliche che aiutino il sistema socioeconomico, sia a superare la fase emergenziale, sia a trasformarsi superando le criticità strutturali di partenza (bassa competitività, eccesso di pressioni ambientali, elevate disuguaglianze sociali e territoriali, eccesso di pressione turistica in alcune aree). Tutto ciò nella consapevolezza che il potenziamento dell'uso della tecnologia può aiutare ad attenuare alcuni trade-off tradizionali, come ad esempio, quello tra sviluppo economico e salvaguardia ambientale o quello tra sviluppo economico e territori periferici.

## **Le opportunità per le aree decentrate**

In quest'ottica, le opportunità maggiori per le aree decentrate sono da individuarsi in tutti gli interventi volti da un lato a facilitare i nuovi insediamenti e dall'altro a ridurre i disagi legati alla distanza.

Rientrano nel primo gruppo le iniziative che consentono il recupero e la valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente, abbassandone i costi diretti (si pensi alla campagna delle case a 1 euro, ma una campagna simile potrebbe essere lanciata per il recupero delle terre coltivabili e del patrimonio immobiliare ad uso turistico-ricettivo di qualità) e soprattutto indiretti (si pensi ai costi di transazione, vale a dire i costi di ricerca delle informazioni e di svolgimento degli adempimenti burocratici, che potrebbero essere utilmente presi in carico da una piattaforma pubblica).

Appartengono, invece, al secondo gruppo gli interventi finalizzati a potenziare l'offerta di servizi digitali, sia in risposta ai bisogni della popolazione (servizi di telemedicina, servizi di prenotazione di trasporti, didattica e formazione a distanza) che a quelli delle attività produttive (marketing digitale, *e-commerce* e ampio ricorso allo *smart working*). E' evidente, tuttavia, che il potenziamento dei servizi

digitali ha come precondizione la soluzione di alcuni problemi strutturali, quali la messa in sicurezza idrogeologica e sismica, l'adeguata infrastrutturazione digitale, il miglioramento dei servizi di trasporto, ma anche la formazione degli operatori e degli utenti e la realizzazione di strutture moderne per l'erogazione di alcuni servizi di base in presenza (scuole a tempo pieno, centri multi servizi, case della salute).

## **La manovra di bilancio della Regione**

Il quadro normativo vigente per il 2021 prevede l'azzeramento del concorso delle Regioni a Statuto Ordinario agli obiettivi di finanza pubblica, sia in termini di saldo netto da finanziare che di indebitamento netto (pareggio di bilancio). L'art 1, comma 833 e ss. della legge 145/2018, conferma invece l'impegno richiesto alle regioni per il 2021 di realizzare un target di spesa aggiuntivo (rispetto al 2020) per investimenti diretti e indiretti nei seguenti ambiti di intervento:

- opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici del territorio, compreso l'adeguamento e il miglioramento sismico degli immobili;
- prevenzione del rischio idrogeologico e tutela ambientale;
- interventi nel settore della viabilità e dei trasporti;
- interventi di edilizia sanitaria e di edilizia pubblica residenziale;
- interventi in favore delle imprese, ivi comprese la ricerca e l'innovazione.

Al di là del quadro normativo vigente, ciò che condiziona la manovra di finanza regionale per il 2021 sono il contesto di emergenza sanitaria da Covid 19 e di crisi economica e finanziaria che ne è derivata, che stanno determinando una diminuzione importante del gettito delle entrate di competenza 2020 che riguarda lo Stato ma anche le Regioni e gli enti locali.

Il DEFR Regionale si conclude con la definizione delle priorità regionali per il 2021, anche in termini di **investimenti infrastrutturali**, ed elencando 24 progetti regionali.

Il testo è disponibile all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/documento-di-economia-e-finanza-regionale>.

## **2. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente**

### **a. Risultanze della popolazione**

La Popolazione legale risultante dal censimento del 2011 è risultata essere composta da n. 2.662 mentre quella residente al 01.01.2019 era di **2.480 unità**; alla fine del 2019 la Popolazione<sup>1</sup> era pari a n. 2.457 unità di cui 1.233 maschi e 1.224 femmine.

La Popolazione per fasce d'età (al 1.01.2020) presentava la seguente ripartizione:

- in età prescolare (0/5 anni) n. 90 (3,66%)
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 215 (8,75%)

---

<sup>1</sup> I dati sono stati estratti direttamente dal sito dell'ISTAT - <https://www.istat.it/popolazione-e-famiglie?dati>

- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 242 (9,86%)
- in età adulta (30/65 anni) n. 1.162 (47,29%)
- oltre 65 anni n. 748 (30,44%)

Nell'anno 2019 sono state registrate:

- n. 11 nascite;
- n. 46 decessi;

per un *saldo naturale* negativo di n. 35 unità,

- n. 120 immigrazioni
- n. 108 emigrazioni

per un *saldo migratorio* positivo di n. 12 unità

Il *saldo complessivo* (naturale + migratorio) è risultato quindi negativo per n. 23 unità.

## b. Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 160,26

strumenti urbanistici vigenti:

- Piano Strutturale (LRT 65/2014)
- Piano Operativo (LRT 65/2014)
- Piano Insediamenti Produttivi (PIP)
- Piano di classificazione acustica
- Piano del colore

## c. Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

- Asili nido statali
- Scuole dell'infanzia
- Scuole primarie
- Depuratori di acque reflue
- Aree verdi, parchi e giardini
- Punti luce Pubblica Illuminazione
- Rete gas
- Mezzi operativi per gestione territorio

## 2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### a. Sintetica analisi sulla gestione dei principali servizi

I servizi pubblici locali sono svolti pressoché interamente attraverso dei contratti di appalto e di seguito riportiamo i principali con individuazione delle principali caratteristiche e peculiarità

#### *Servizio di igiene urbana e raccolta dei rifiuti solidi*

Il Comune di Cinigiano appartiene all'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, come delimitato dall'art. 30 comma 1 lettera c della LR. 69/2011(Istituzione dell'autorità Idrica e delle Autorità per i servizi della gestione integrata dei rifiuti urbani), comprendente i territori delle province di Grosseto, Siena e Arezzo. Con determina n. 3 del 22.10.2012 di detta Autorità di Ambito è stata aggiudicata alla ditta Servizi ecologici integrati Toscana Srl (Sei Toscana) la gestione del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati. Il sistema di raccolta integrata predisposto da SEI Toscana consente di affiancare alla raccolta dei rifiuti

solidi urbani indifferenziati tutte le tipologie di raccolta differenziata: organico, carta, multi-materiale. Nel corso del 2019 è stata avviata la fase di sperimentazione del Nuovo Progetto di Servizio approvato a novembre 2017 volto a migliorare ulteriormente le quote di differenziata, passate nel corso del 2017 dal 25% al 30%, attraverso la raccolta di Prossimità e negli esercizi successivi detto servizio potrebbe diventare prevalente. Oggi il dato raggiunge il 60%, un importante miglioramento in termini di raccolta differenziata, anche se ancora sotto al minimo di legge pari al 70%. Sono stati, inoltre, posizionati contenitori RAEE (per apparecchi elettrici ed elettronici) e raccoglitori olio esausto alimentare.

#### *Servizio idrico integrato avente ad oggetto intero ciclo dell'acqua*

Per quanto attiene al servizio idrico integrato il Comune di Cinigiano è socio dell'Acquedotto del Fiora s.p.a., società partecipata da 56 Comuni ricadenti all'interno della Conferenza Territoriale n.6 "Ombrone". L'Acquedotto del Fiora gestisce sia il servizio acquedotto (con le funzioni di mantenere sotto controllo costante lo stato delle reti, monitorare le perdite, intervenire per la manutenzione ordinaria e gestire le situazioni di emergenza) che il servizio Fognatura (con le funzioni di mantenere in perfetta funzionalità gli impianti di depurazione, eseguendo i lavori di manutenzione programmata ed intervenendo nelle situazioni di criticità attraverso apposite squadre). Nel corso del 2017 con Acquedotto si è aperta un'interessante interlocuzione volta, attraverso un'attenta analisi dei Consumi pubblici, ad intervenire su eventuali malfunzionamenti e sprechi; tale attività ha consentito una riduzione dei costi complessivi fin dall'esercizio 2018 ma è opportuno continuare il monitoraggio dei consumi.

Nel 2021 saranno installate 2 casette dell'acqua.

#### *Servizio di refezione scolastica*

Il servizio è assicurato tramite gestione in appalto. Il comune cura direttamente la bollettazione e la riscossione della compartecipazione delle famiglie al servizio. Nel corso dell'esercizio 2018 il servizio è stato affidato per un periodo di cinque anni che va a coprire tutto il periodo oggetto della presente programmazione.

#### *Servizio di trasporto scolastico*

Il servizio è gestito in appalto a seguito della gara esperita dall'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana: infatti la stessa Unione ha iniziato il procedimento con l'obiettivo di gestire il servizio di trasporto scolastico per i comuni appartenenti alla stessa quando ancora Cinigiano faceva parte della medesima. Il comune di Cinigiano ha beneficiato di una gara comprensoriale con evidenti risparmi economici oltre al fatto di non aver avuto la necessità di gestire un procedimento che è in ogni caso complesso. Il comune ha rapporti diretti con l'aggiudicatario che fatturerà direttamente allo stesso. E' gestita direttamente dall'ente la bollettazione e la riscossione della quota a carico delle famiglie. E' in corso di predisposizione la procedura per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio.

#### *Nido d'Infanzia*

Il servizio è soggetto al raggiungimento di un numero di iscrizioni minime che nell'ultimo anno aveva mostrato, a tal riguardo, non poche criticità. Il servizio è comunque in appalto. Gli utenti beneficiano di un abbattimento del 45% delle rette, grazie ad un contributo regionale.

#### *Servizi manutenzione del verde*

La gestione assicurata direttamente dal comune con esternalizzazione di alcune fasi del servizio (taglio erba in primis). Nel 2020 l'assunzione a tempo indeterminato di un operatore esterno 27 ore settimanali e l'acquisto di attrezzature idonee ha registrato un importante risparmio a fronte di un migliore servizio, gestito per lo più internamente.

#### *Servizi cimiteriali*

La gestione è diretta con esternalizzazione, anche in questo caso, di alcune fasi dello stesso servizio che richiedono una specifica professionalità / specializzazione (esumazioni, ecc.). Servizio in appalto fino a dicembre 2021.

### **b. Le partecipazioni dell'ente**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni, senza esercizio del controllo:

- ❖ Intesa Spa – 0,157% - <http://www.intesa.siena.it/>
- ❖ Acquedotto del Fiora Spa – 0,750% - <http://www.fiora.it>
- ❖ Grossetofiere Spa – 0,010%. - <http://www.grossetofiere.it/>
- ❖ FAR MAREMMA Soc.cons.a r.l. – 4,350% - <http://www.farmaremma.it/>
- ❖ Edilizia Provinciale Grossetana Spa – 1,020% - <http://www.epgspa.it/>
- ❖ COSECA Srl in liquidazione – 1,038% - <http://www.coseca.it/>
- ❖ RAMA Spa – 0,560% - <http://www.griforama.it/>
- ❖ NETSPRING Srl – 1% - <http://www.netspring.it/>

## **3. Sostenibilità economico finanziaria**

### **a. Situazione di cassa dell'Ente**

Il Fondo cassa al 31/12/2019 era di € 503.095,06 mentre lo stesso fondo al termine di ciascun esercizio del quadriennio precedente era stato di:

Fondo cassa al 31/12/2018 € 209.086,07  
 Fondo cassa al 31/12/2017 € 280.528,80  
 Fondo cassa al 31/12/2016 € 337.086,28  
 Fondo cassa al 31/12/2015 € 576.297,01

L'Ente ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria per periodi ristretti e per importi assolutamente fisiologici.

### **b. Livello di indebitamento**

L'incidenza interassi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli presenta, nell'ultimo quadriennio disponibile, il seguente andamento:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2019	94.254,63	2.982.627,17	3,16%
anno 2018	93.293,11	2.862.478,77	3,26%
anno 2017	94.695,79	2.811.077,51	3,37%
anno 2016	96.706,44	2.627.698,64	3,68%

Il debito residuo, da finanziamento, al 31/12/2019 era di € 2.005.619,47.

#### c. Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
Anno 2019	5.582,25
anno 2018	1.328,80
anno 2017	8.301,61
anno 2016	non ricorre la fattispecie
anno 2015	€ 68.000,00 – eventi atmosferici

#### d. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario di cui all'art. 3, comma 7 e seguenti, del D.lgs. 118/2011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 21/07/2015, l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €253.029,82, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in trenta annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € 8.434,33. Con l'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2017 è stato dato atto del ripiano di detto maggior disavanzo da riaccertamento.

#### e. Ripiano di ulteriori disavanzi

Non ricorre detta fattispecie.

## 4. Gestione delle risorse umane

### a. Il Personale in servizio

Ai sensi dell'art. 109, comma 2 e dell'art. 20, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del vigente regolamento in materia di Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, le posizioni organizzative sono state conferite ai funzionari come di seguito indicato:

Area Amministrativa - Dott. Pasquale LORENTI

Area Contabile - Dott. Duccio MACHETTI;

Area Tecnica - Urbanistica - Arch. Lara FAENZI – Ufficio comune per urbanistica e SUAP con il comune di Civitella Paganico;

Area Tecnica - LLPP – Ambiente - Arch. Francesco SCELZO;

Area Polizia Municipale – Dott. Lorenzo MELONI;

Area Risorse Umane - Dott. Daniele LONGO – Gestione giuridica

Personale in servizio alla data del 26/11/2020 per Area organizzativa

*Area Amministrativa*

*Responsabile - Dott. Pasquale LORENTI, personale assegnato:*

*Istruttore amministrativo (servizi demografici-protocollo) – dal 1<sup>o</sup> dicembre il posto è oggetto di conservazione ed è in servizio un istruttore a tempo determinato*

*Istruttore amministrativo (segreteria-servizi scolastici)*

*Operatore – part-time (protocollo)*

*Area Contabile - Dott. Duccio MACHETTI, personale assegnato:*

*Istruttore amministrativo (tributi)*

*Collaboratore contabile (ragioneria)*

*Area Tecnica - Urbanistica – Edilizia – Ufficio comune con il Comune di Civitella Paganico - Arch.*

*Lara FAENZI, personale assegnato:*

*Istruttore direttivo (part-time)*

*Area Tecnica - LLPP – Ambiente - Arch. Francesco SCELZO, personale assegnato:*

*Istruttore tecnico (llpp) – posto vacante*

*Istruttore amministrativo (llpp)*

*Collaboratore (operaio -part-time)*

*Collaboratore (operaio-part-time)*

*Collaboratore (operaio-part-time)*

*Esecutore (operaio)*

*Area Polizia Municipale – Lorenzo MELONI, personale assegnato:*

*Istruttore di vigilanza (vigilanza)*

*Istruttore di vigilanza (vigilanza)*

## **5. Vincoli di finanza pubblica**

### **a. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

La programmazione posta in essere risulta rispettosa degli attuali obblighi.

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE**  
**PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente Documento Unico di Programmazione semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la cui naturale scadenza è prevista per metà dell'anno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**1. ENTRATE**

**a. Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento degli attuali livelli d'imposizione fiscale anche nel caso della rivisitazione dei tributi locali.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno mantenute e pertanto le previsioni sono in linea con il trend storico delle entrate ed eventualmente incrementate dal consolidamento del recupero della base imponibile attuata tramite l'attività d'accertamento condotta dall'ufficio tributi.

Si prevede di continuare con l'efficace politica di verifica e controllo, sempre in economia, ponendo sempre più attenzione alla riscossione di quanto accertato: considerata la dotazione dell'ufficio, che si compone di una sola unità, si prevede un supporto allo stesso rivolgendosi a soggetti anche esterni all'amministrazione che si facciano carico di singole operazioni dei procedimenti.

**b. Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione intende partecipare, così come in passato, ai bandi che consentano di limitare l'impiego delle risorse comunali ad una percentuale ridotta dell'investimento.

**c. Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente intende ricorrere all'assunzione di nuovi finanziamenti, entro il limite rappresentato dal rimborso della quota capitale dell'esercizio al fine di finanziare le infrastrutture comunali con particolare riguardo alla viabilità ed alla manutenzione degli immobili pubblici.

Saranno valutate con attenzione tutte quelle forme di sostegno alla progettazione quali i fondi di rotazione attivati dalla Regione Toscana e dalla Cassa depositi e prestiti spa: detti istituti consentono, fermo l'obbligo di restituzione del capitale, di avere la disponibilità finanziaria per la progettazione di interventi in conto capitale a tasso *zero*.

## 2. SPESE

### a. Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Si ritiene che la spesa corrente si sia assestata su dei valori storici e pertanto non si prevede, per il periodo considerato, scostamenti degni di significato. In ogni caso l'azione amministrativa dovrà essere improntata al miglioramento continuo e costante dei servizi resi cercando il miglior equilibrio possibile con i costi correlati.

### b. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si riporta l'estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 24 dicembre 2020 d'approvazione del PTFP 2021-23:

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75; **VISTE** le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018); **VISTE** le proprie precedenti deliberazioni n. 99 del 19 novembre 2019 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 – Approvazione di schemi di dotazione organica", n. 109 del 20 dicembre 2019 "Approvazione di schemi di dotazione organica", n. 109 del 20 dicembre 2019 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 – Prima variazione", n. 40 del 28 maggio 2020 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 – Seconda variazione", n. 65 del 13 agosto 2020 "Piano triennale dei fabbisogni di personale – Terza variazione", n. 97 del 26 novembre 2020 – Quarta Variazione", recante il seguente programma delle assunzioni:

#### Programmazione Anno 2020

Assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e indeterminato per assegnazione all'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente;

Assunzione con contratto a tempo pieno e determinato dal 1 dicembre 2020 al 31 maggio 2021 di un istruttore amministrativo di categoria C1 per assegnazione all'area amministrativa mediante utilizzo di graduatoria disponibile;

**Programmazione Anno 2021**

Nulla
-------

**Programmazione Anno 2022**

Nulla
-------

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 26.11.2019, di adozione del piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 79 e n. 80, entrambe del 30/12/2019, di approvazione rispettivamente del DUP 2020/2022 e del Bilancio di previsione 2020/2022;

**RIBADITO** che il Comune di Cinigiano è vincolato, nella programmazione dei propri fabbisogni di personale, esclusivamente alla spesa potenziale massima per il personale, come determinata in propri precedenti atti nei seguenti importi:

1. il limite di spesa di personale media triennio 2011/2013 del Comune, ex art. 1 c. 562 L. n. 296/2006, è pari ad € 733.216,61;
2. il valore della spesa di personale con contratti di lavoro flessibile impegnata nel 2009, rilevante ai fini del limite di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, è pari ad € 32.708,26;

non rilevando più, quindi, il numero, la categoria e il profilo professionale delle assunzioni che si intende effettuare nell'Ente, così consentendo allo stesso di operare scelte organizzative potenzialmente meno rigide, orientate ad assicurare un rapporto tra spesa di personale/ numero dei dipendenti in servizio/popolazione, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici declinati nei documenti di programmazione;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione n. 548/2019 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ove, in risposta ad un quesito di un Comune sulla portata applicativa delle Linee di indirizzo approvate con il citato Decreto Ministeriale 08 maggio 2018, si afferma:

1. *“omissis..... nella costruzione del PTFP l'Amministrazione dovrà tenere in debita evidenza l'incidenza delle programmate assunzioni sui livelli della spesa corrente. Ciò, al fine di verificare che la stessa sia effettivamente sostenibile nel quadro di derivante dall'osservanza degli equilibri di bilancio ..... in quanto l'assunzione di personale, ed in particolare di quello a tempo indeterminato si traduce in una imputazione di spesa corrente che incide sul bilancio dell'ente fino alla cessazione del relativo rapporto di lavoro. In pratica, dunque, il PTFP dovrà necessariamente considerare se la spesa per il personale assumibile, nello stesso contemplata,*

- possa essere sostenibile senza incidere negativamente sugli equilibri di bilancio dell'amministrazione. E ciò, anche in una prospettiva pluriennale”;*
2. *“Concludendo, a parere di questa Sezione, il Comune di ..... nel programmare le assunzioni per le professionalità da acquisire sulla base delle facoltà assunzionali vigenti e dei previsti tetti di spesa, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio e nel rispetto degli equilibri di bilancio in chiave dinamica, dovrà necessariamente verificare la possibilità di rimodulare la “dotazione” attuale tramite il PTFP, nel rispetto del limite finanziario massimo della "dotazione" di spesa potenziale individuato sulla base delle indicazioni sopra riportate, avendo previamente verificato la possibilità di ricoprire il posto vacante per mobilità interna od esterna. L'istituto della mobilità, infatti, è da preferire rispetto allo scorimento di graduatorie per ragioni di contenimento della spesa pubblica, con la quale il legislatore intende conseguire un'ottimale redistribuzione dei dipendenti pubblici già in servizio senza aggravio di spesa; con lo scorimento delle graduatorie, al contrario, si determinerebbe comunque una provvista aggiuntiva di risorse umane (in questo senso Cassazione sez. lavoro 12559/2017)”;*

#### **RICHIAMATE:**

- la Legge n. 26 del 28.03.2019, di conversione del D.L. n. 4 del 28.01.2019, che introduce all'art. 14-bis la possibilità per gli Enti Locali di conteggiare le capacità assunzionali nello stesso anno in cui si verificano le cessazioni per il triennio 2019/2021 e la possibilità di conteggiare ed utilizzare i residui delle capacità assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente, anziché del triennio, a parziale modifica delle disposizioni dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014;
- la Legge n. 56 del 19/06/2019 che all'art. 3, comma 8 prevede il non obbligo di effettuare la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019/2021: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;*

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 (D.L. Crescita), convertito in L. 28 giugno 2019, n. 58 «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi, che ai primi cinque periodi del comma 2 dell'art. 33 recita: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al*

*conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. ”;*

### VISTI:

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27.04.2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*”, adottato in applicazione del comma 2 dell’art. 33 del D.L. Crescita;

- la circolare interministeriale sul citato DM attuativo dell’art. 33, comma 2, emanata con prot. n. 1374 A del 08.06.2020;

**CONSIDERATO** che dal complesso normativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. Crescita e successive disposizioni attuative, se ne ricava il sostanziale superamento del turnover per i soli Comuni e che, **per i soli fini relativi al calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni stessi**, a decorrere dal 20 aprile 2020:

- Per spesa del personale deve intendersi la spesa complessiva impegnata al netto dell’IRAP; impegni di competenza relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- Per entrate correnti si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata; aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- Sono individuate alla Tabella 1 dell’art. 4 del DM le fasce demografiche e le percentuali per ogni fascia del valore soglia con le seguenti indicazioni:
  - i Comuni virtuosi che si collocano al di sotto del valore soglia possono aumentare la spesa del personale a tempo indeterminato (in sostituzione dei limiti del turn-over), fino ad un importo del valore di incremento stabilito dalle percentuali di incremento massimo previste, negli anni che vanno dal 2020 al 2014 (Tabella 2 all’art. 5 del DM); se l’importo di incremento fosse inferiore al valore soglia, sono fatte salve le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020;
  - per il periodo 2020-2024, i Comuni virtuosi possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 dell’art. 5, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione;
  - i Comuni con meno di 5.000 ab. appartenenti alle Unioni potranno aggiungere, al valore derivante dal margine economico fornito dal calcolo per arrivare al valore soglia, in presenza pur sempre di un valore economico non sufficiente ad effettuare almeno un’assunzione, una spesa fino a 38.000,00 € non cumulabile negli anni quindi non superabile, a condizione che l’assunzione, a valere su tali risorse aggiuntive attinte, sia subordinata all’obbligo del successivo comando presso l’Unione dei Comuni;
  - i Comuni mediamente virtuosi in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2 del DM, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del medesimo DM non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.

- i Comuni la cui spesa del personale è superiore ai valori soglia devono prevedere un piano di rientro;
  - qualora il valore soglia sia inferiore a quello definito nella sua percentuale massima indicata nella tabella 3 dell'art. 6 del DM, i Comuni non virtuosi potranno assumere a tempo indeterminato, dall'anno 2020 fino all'anno 2025, tenuto conto del piano di rientro il cui obiettivo è quello di giungere alla percentuale stabilita dalla tabella 1 del DM (valore soglia), utilizzando tutte le leve di riduzione del numeratore e del denominatore del rapporto, ossia utilizzando sia la riduzione della spesa del personale (riduzione del personale a tempo indeterminato con una percentuale del turn-over anche inferiore al 100%, riduzione dei rapporti di lavoro flessibili, riduzione dei fondi decentrati, riduzioni dell'art.110 TUEL) fermo restando che il valore della spesa del personale complessiva non potrà essere superiore a quella rilevata nell'ultimo rendiconto, sia in termini di aumento delle entrate medie del triennio a scorrimento o di riduzione del FCDE;
  - qualora la percentuale dovesse essere superiore anche a quella rilevata nella tabella 3 del DM, oltre alle misure precedenti degli enti intermedi, i Comuni non virtuosi saranno obbligati ad operare la riduzione del turn-over al 30% a partire dall'anno 2025;
  - i parametri individuati dal DM possono essere aggiornati ogni cinque anni con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali;
- Continuano a trovare applicazione le disposizioni dell'art. 1, commi 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (limite massimo della spesa di personale pari alla media delle medesime spese anni 2011/2013 o spesa massima pari a quella dell'anno 2008) e le disposizioni dell'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 in merito al limite massimo di spesa di personale con rapporto di lavoro flessibile, pari a quella dell'anno 2009;
  - Per espressa disposizione dell'art. 7 del DM, però, la maggior spesa per le assunzioni a tempo determinato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**RILEVATA** la non completa esecuzione della sopra citata programmazione 2020-2022 per l'anno corrente, con le nuove assunzioni di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C non ancora effettuata a causa della sospensione dei concorsi per effetto del DPCM del 3 novembre 2020;

**PRESO ATTO** che è necessario, in primo luogo, integrare la programmazione 2021-2023, a fronte di sopravvenuto fabbisogno di personale a tempo determinato nell'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente, al fine di dar corso alla assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e determinato con dipendente di altra amministrazione per assegnazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004 dal 1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

**RITENUTO** necessario dover adottare il PTFP per il periodo 2021/2023 come segue:

**Programmazione Anno 2021**

Assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e indeterminato per assegnazione all'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente;

Assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e determinato con dipendente di altra amministrazione per assegnazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004 dal 1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 per assegnazione all'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente;

**Programmazione Anno 2022**

Nulla

**Programmazione Anno 2023**

Nulla

**CONSIDERATO** che il limite di spesa relativo al lavoro flessibile anno 2021 che per il Comune di Cinigiano è pari a 32.708,26 e che per effetto della nuova assunzione programmata per il periodo 1 gennaio-31 marzo 2021, che richiede un impiego di risorse pari a euro 5.510,10, oltre a quanto impiegato a tale titolo per l'assunzione a tempo determinato avviata nel mese di dicembre 2020 e da concludersi nel mese di maggio 2021 (pari ad euro 9.183,51), risulterà pienamente rispettato;

**RITENUTO** pertanto di prevedere i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il programma di assunzioni illustrato;

**ACQUISITO** il parere del revisore dei conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni autonomie locali;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

**PRESO ATTO**, altresì, del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa,

- 1) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico di seguito elencati:

**Programmazione Anno 2021**

Assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e indeterminato per assegnazione all'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente;

Assunzione di un istruttore tecnico di categoria C1 con contratto a tempo pieno e determinato con dipendente di altra amministrazione per assegnazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004 dal 1 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 per assegnazione all'area lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio ed ambiente;

**Programmazione Anno 2022**

Nulla

**Programmazione Anno 2023**

- 2) di dare atto che il programma assunzionale è coerente con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente;
- 3) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato indicate nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 4) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere

**c. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi riportiamo di seguito il relativo programma biennale preceduto dagli interventi di importo inferiore a €40.000,00

- Box prefabbricato uso spogliatoio/bagno operai con scarico, installazione fossa imhoff, progettazione plinti fondazione e perizia geologica € 12.500,00
- Betoniera € 800,00

- Piccola attrezzatura (trapano demolitore, mazze, frattazzi,ecc.) € 1.500,00
- Dispositivi di protezione individuale operai €1.000,00
- Nuova sede Polizia Municipale in Palazzo Bruchi €14000 (mobilio, rampa disabili, adeguamento impianti)
- Rinnovo CPI teatro comunale, messa in sicurezza scala parcheggio (occorre che verifichi il da farsi, ma vanno stanziati dei fondi.) € 15.000,00
- Realizzazione nuovi loculi €12.000
- Manutenzioni del verde; in caso di gestione con i nostri operai, va prevista la sola quota carburanti circa € 4.000, in alternativa vanno stanziati i fondi per il servizio €16.000
- Restauro mobile anagrafe €2.000.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	671.680,00	626.680,00	1.298.360,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	671.680,00	626.680,00	1.298.360,00

Il referente del programma  
(Francesco SCELZO)

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUP lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
1	117340539	2021	2021		no		no	Toscana	servizio	90511100-3	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI	1,00	Francesco Scelzo	12	si	340.000,00	340.000,00		680.000,00				ATO TOSCANA SUD	
2	117340539	2021	2021		no		no	Toscana	servizio	90513200-8	SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IMPIANTO TRATTAMENTO MECCANICO BIOLOGICO RIFIUTI URBANI LOC STRILLAIE	1,00	Francesco Scelzo	12	si	61.000,00	61.000,00		122.000,00				ATO TOSCANA SUD	
3	117340539	2021	2021		no		no	Toscana	servizio	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1,00	Francesco Scelzo	60	no	164.680,00	164.680,00	494.040,00	823.400,00				CUC	
		2021	2021		no		no	Toscana	forniture / servizi		MEZZO CASSONATO	1,00	Francesco Scelzo		no	45.000,00							COMUNE	
6	117340539	2021	2021		no		no	Toscana	servizio		ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1,00	Duccio Machetti	12	no	61.000,00	61.000,00		122.000,00				SOGGETTO AGGREGATORE - CET	

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
(Francesco SCELZO)

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

- Tabella B.2**
- 1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
  - 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
  - 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
  - 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
  - 5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)					
Responsabile del procedimento	codice fiscale				
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>					
<b>tipologia di risorse</b>					
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo		
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo		
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo		
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo		
Altra tipologia	importo	importo	importo		

#### **d. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Di seguito riportiamo l'elenco lavori sotto 100.000 euro previsti nell'esercizio 2020 mentre nelle pagine seguenti il Programma triennale delle opere pubbliche.

Elenco lavori sotto 100.000 euro – Anno 2021

- Manutenzioni straordinarie cimiteri (n°6 x €1500,00) € 9.000,00
- Manutenzione strade € 62.500,00 (partecipando ad apposito bando regionale: la previsione verrà prevista al momento)
- Manutenzioni scuole € 5.000,00
- Terrazza Cassero € 99.000,00

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	783,000.00	5,327,000.00	2,231,250.00	8,341,250.00	
<b>totale</b>	<b>783,000.00</b>	<b>5,327,000.00</b>	<b>2,231,250.00</b>	<b>8,341,250.00</b>	

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di una opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rimozione, riacqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
J11E15000650004					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								0.00	

Note:  
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'inessenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sospensione di riunione e/o discussione di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

### Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

### Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anagrafe (2)	Codice CUP (3)	Anagrafa nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di ammissione	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato o modificato programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo della finanza derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0011734053920210001		J11E15000650004	2021	SCELZO FRANCESCO			009	053	007		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIGUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIGIENE, AGIBILITÀ, ADEGUAMENTO ALL'IMPIANTO E TECNOLOGICO DELL'IMMOBILE ADIBITO A SCUOLA IN VIA G. D'ANNUNZIO, CINIGIANO CAPOLUOGO, 2021.	1	533.000,00	0,00	0,00	0,00	533.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210002		J16J15000290001	2021	SCELZO FRANCESCO	No	No					99 - Altro	05.31 - Culto	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO NEL COMPLESSO DEL CIMITERO CINIGIANO, SCARPA, CINGHIA, MONACI	1	0,00	612.000,00	0,00	0,00	612.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210003			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PUBBLICA		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210004			2021	SCELZO FRANCESCO	Si	Si	009	053	007		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210005			2021		No	No	009	053	007		03 - Recupero	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Ristrutturazione Borgo Santa Rita	3	0,00	1.525.000,00	1.000.000,00	0,00	2.525.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210006			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		01 - Nuova realizzazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Parco della bicicletta Bellavista a Sasso d'ombra	3	0,00	500.000,00	370.000,00	0,00	870.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210007			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		01 - Nuova realizzazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Museo della cartapesta	3	0,00	400.000,00	116.250,00	0,00	516.250,00	0,00			0,00	
L0011734053920210008			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		01 - Nuova realizzazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Formazione infopoint e reception	3	0,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210009			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ex scuola De Riba e parco pubblico di Porrona	3	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210010			2021	SCELZO FRANCESCO	Si	No					04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	CONSOGLIMENTO MURO PARCO GIOCHI CASTIGLIONCELLO BANDINI	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210011			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No	009	053	007		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Valorizzazione rete ciclopedonale		0,00	800.000,00	330.000,00	0,00	1.130.000,00	0,00			0,00	
L0011734053920210012			2021	SCELZO FRANCESCO	No	No					01 - Nuova realizzazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	B&B residenza d'artista a Cinigiano	3	0,00	900.000,00	415.000,00	0,00	1.315.000,00	0,00			0,00	
														783.000,00	5.327.000,00	2.231.250,00	0,00	8.341.250,00	0,00			0,00		

(1) Numero intervento = 11 + d amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero intervento liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprie sistemi di codifica

(3) Indica il CUP secondo la classificazione CUP

(4) Rapporta nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se l'otto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se l'elenco dei lavori complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Indica se l'intervento è stato inserito nel primo programma per le finalizzazioni dell'opera e per la riqualificazione, rigualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenze di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Indica se l'importo complessivo per l'intero programma è già stato versato

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03> realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. modifica di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. sostegni finanziari o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 9 lettera f)

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	
L00117340539202100001	J11E1500065004	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIGINE, AGIBILITÀ E ADEGUAMENTO STORICO E TECNOLOGICO DEL PATRIMONIO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA DI CINIGIANO CAPOLUGO. 2° STRALCIO	SCELZO FRANCESCO	533,000,00	533,000,00		1					
L00117340539202100002	J16J15000290001	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO NEL COMUNE DI CINIGIANO - CIMITERO CINIGIANO, SCARPATA VIA DON MONACI	SCELZO FRANCESCO	0,00	612,000,00		1					
L00117340539202100003		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SCELZO FRANCESCO	100,000,00	100,000,00							
L00117340539202100004		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE	SCELZO FRANCESCO	150,000,00	150,000,00		1					
L00117340539202100005		Ristrutturazione Borgo Santa Rita		0,00	2.525,000,00		3					
L00117340539202100006		Parco della bicicletta Bellacosta a Sasso d'ombrone	SCELZO FRANCESCO	0,00	870,000,00		3					
L00117340539202100007		Museo della cartapesta	SCELZO FRANCESCO	0,00	516,250,00		3					
L00117340539202100008		Formazione infopoint e reception	SCELZO FRANCESCO	0,00	270,000,00		3					
L00117340539202100009		Ex scuola De Rham e parco pubblico di Porrona	SCELZO FRANCESCO	0,00	120,000,00		3					
L00117340539202100010		CONSOLIDAMENTO MURO PARCO GIOCHI CASTIGLIONCELLO BANDINI	SCELZO FRANCESCO	0,00	200,000,00		1					
L00117340539202100011		Valorizzazione rete ciclopedinale	SCELZO FRANCESCO	0,00	1.130,000,00							
L00117340539202100012		B&B residenza d'artista a Cinigiano	SCELZO FRANCESCO	0,00	1.315,000,00		3					

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Conservazione Opere Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opere Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CINIGIANO

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

SCELZO FRANCESCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

#### e. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono in corsi d'esecuzione gli interventi:

- ✓ Scuola primaria di Cinigiano;
- ✓ Percorsi turistici;
- ✓ Efficientamento energetico del palazzo comunale;
- ✓ Consolidamento Cimitero di Sasso d'Ombrone;
- ✓ Toponomastica;
- ✓ Area Cassero (Cinigiano)

### 3. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo di cassa ma rispettando i termini di pagamento ordinariamente previsti per le forniture e gli acquisti dell'amministrazione avendo ben evidenza gli obblighi in materia di tempestività dei pagamenti previsti dalla Legge di bilancio 2020.

## 4. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

*Ambito Strategico*

### **GOVERNO LOCALE**

*Progetto*

CITTADINI E ASSOCIAZIONI

*Obiettivo Strategico D.U.P.S.*

- I. Coinvolgimento attivo di stakeholders locali nelle scelte più importanti per la comunità ed il territorio
- II. Attivazione di nuovi canali di comunicazione verso i cittadini per rendere le informazioni più rapide, frequenti e fruibili
- III. Legalità e trasparenza

*Progetto*

ORGANIZZAZIONE

*Obiettivo Strategico D.U.P.S.*

- I. Razionalizzazione della spesa

*Progetto*

BILANCIO

*Obiettivo Strategico D.U.P.S.*

- I. Equilibri di bilancio
- II. Efficientamento dei tempi di programmazione e dell'azione amministrativa

*Progetto*

SERVIZI

*Obiettivo Strategico D.U.P.S.*

- I. Verifica della qualità, efficienza ed efficacia di erogazione dei servizi all'utenza

*Ambito Strategico*  
**SVILUPPO ECONOMICO**

*Progetto*  
IMPRESA  
**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Sostegno tecnico, amministrativo, fiscale, strutturale ed infrastrutturale
- II. Incentivazione della filiera corta e dei prodotti a Km zero

*Progetto*  
TURISMO  
**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Sostegno dell'offerta turistica
- II. Promozione della diversificazione dell'offerta turistica

*Ambito Strategico*  
**WELFARE**

*Progetto*  
CINIGIANO SI-CURA  
**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Utilizzo della tecnologia per l'attivazione di presidi e misure di vigilanza
- II. Cura dei luoghi
- III. Valorizzazione del patrimonio esistente

*Progetto*  
SCUOLA  
**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Potenziamento misure dedicate all'attività ludica ed educativa per l'infanzia

*Progetto*  
POLITICA FISCALE  
**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

I. Riduzione pressione fiscale

*Progetto*

CULTURA

**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Sostegno ed incentivazione di tutte le iniziative ed eventi culturali e ricreativi volti a rappresentare il territorio comunale in qualsiasi contesto, anche in sinergia con l'associazionismo locale

*Ambito Strategico*

**AMBIENTE E TERRITORIO**

*Progetto*

TUTELA E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Implementazione di misure di efficienza nella gestione dei beni ambientali

*Progetto*

GOVERNO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico D.U.P.S.**

- I. Pianificazione urbanistica

## PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		GOVERNO LOCALE			
PROGETTO		CITTADINI E ASSOCIAZIONI			
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 1	I) coinvolgimento attivo di stakeholders locali nelle scelte più importanti per la comunità ed il territorio			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	CONSULTE - Istituzione di consulte di cittadini sui temi dell'agricoltura, archeologia e beni culturali, caccia, ambiente, attività produttive, bilancio governo del territorio, sanità.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE E DECISIONI PRESE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE E DECISIONI PRESE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE E DECISIONI PRESE entro il 31/12	AREA AMMINISTRATIVA
2	ASCOLTO DEI CITTADINI - istituzione di un punto di incontro dei cittadini con gli amministratori ed i presidenti delle consulte per raccogliere informazioni, segnalazioni ed individuazioni di bisogni specifici dei cittadini	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 1	II) attivazione di nuovi canali di comunicazione verso i cittadini per rendere le informazioni più rapide, frequenti e fruibili			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	IL COMUNE INFORMA –completamento del nuovo sito internet, gestione pagina fb e instagram del Comune di Cinigiano newsletter mensile, sindaco in contatto 2.0 che è stato attuato con la creazione del canale Comune Informa che sarà predisposto per essere utilizzato anche come Il cittadino INFORMA il Comune , rivista semestrale alle famiglie, adeguamento bacheche informative in ogni paese e la cassetta “Il tribunale del cittadino” al palazzo comunale	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO INTERNET	PROGETTO PER AMPLIAMENTO FUNZIONALITA' SITO E DIFFUSIONE NOTIZIE ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI	PROGETTO PER AMPLIAMENTO FUNZIONALITA' SITO E DIFFUSIONE NOTIZIE ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI	AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.		Missione 1	III) legalità e trasparenza			
OBIETTIVI OPERATIVI						
Prog	denominazione		Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA		AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE	IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE	TUTTE LE AREE
2	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		SOSTEGNO E FORMAZIONE DEGLI UFFICI NELLE TEMATICHE DELLA LEGALITÀ ED ETICA PUBBLICA	MAPPATURA DEI PROCESSI MAGGIORMENTE ESPOSTI AL RISCHIO	MAPPATURA DEI PROCESSI MAGGIORMENTE ESPOSTI AL RISCHIO	TUTTE LE AREE
3	PRESENTAZIONE SINTETICA DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO TRAMITE PRESENTAZIONE INFORMATICA		PUBBLICAZIONE SUL SITO NEI 60 GIORNI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO APPROVATO	PUBBLICAZIONE SUL SITO NEI 60 GIORNI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO APPROVATO	PUBBLICAZIONE SUL SITO NEI 60 GIORNI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO APPROVATO	AREA FINANZIARIA

### PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		GOVERNO LOCALE				
PROGETTO		ORGANIZZAZIONE				
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.		Missione 1	I) Razionalizzazione della spesa			
OBIETTIVI OPERATIVI						
Prog	denominazione		Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	REVISIONE DELLE UTENZE COMUNALI (ENERGIA - TELEFONICHE - ACQUA)		REPORT entro il 30/06/	REPORT entro il 30/06/	REPORT entro il 30/06/	AREA FINANZIARIA

## PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		GOVERNO LOCALE			
PROGETTO		BILANCIO			
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 1 - 9 - 50	I) Equilibri di bilancio			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	VERIFICA ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	PRESENTAZIONE PROPOSTA entro 31/08	PRESENTAZIONE PROPOSTA entro 31/08	PRESENTAZIONE PROPOSTA entro 31/08	AREA FINANZIARIA
2	ACCELERAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA: VERIFICA DELLE POSIZIONI CREDITORIE ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA (INGIUNZIONE FISCALE)	INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI entro il 30/06/ ed ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO entro il 31/12	REPORT ATTIVITA ANNO PRECENDENTE entro il 28/02	REPORT ATTIVITA ANNO PRECENDENTE entro il 28/03	TUTTE LE AREE
3	REVISIONE DEI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DEGLI IMMOBILI COMUNALI	REPORT entro il 30/06	REPORT entro il 30/06	REPORT entro il 30/06	AREA TECNICA
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 1	II) Efficientamento dei tempi di programmazione e dell'azione amministrativa			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'APPROVAZIONE DEL BP: entro il 30/06 e PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 entro il 31/12	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'APPROVAZIONE DEL BP: entro il 30/06 e PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 entro il 31/12	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'APPROVAZIONE DEL BP: entro il 30/06 e PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 entro il 31/12	AREA FINANZIARIA

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	<b>GOVERNO LOCALE</b>				
<b>PROGETTO</b>	<b>SERVIZI</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 4	I) verifica della qualità, efficienza ed efficacia di erogazione dei servizi all'utenza			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	RILEVAZIONE QUALITA' SERVIZIO MENSA, TRASPORTO E NIDO MEDIANTE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	REPORT AS 2019/2020 entro il 31/12	REPORT AS 2020/2021 entro il 31/12	REPORT AS 2021/2022 entro il 31/12	AREA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

## PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		SVILUPPO ECONOMICO			
PROGETTO		IMPRESA			
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 14	I) sostegno tecnico, amministrativo, fiscale, strutturale ed infrastrutturale			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	PATTO TERRITORIALE TRA IMPRESE E COMUNE - con progetto articolato tra il pubblico e il privato è necessario concretizzare le azioni attivate per lo sviluppo turistico (attraverso i protocolli sottoscritti Portargentario, Seam, Valorizzazione Amiata, distretto agroalimentare toscana del sud, Etruria meridionale) e la crescita economica ed occupazionale del territorio (a partire dal piano strutturale intercomunale) con politiche di marketing e con mercati del km 0	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	REPORT ATTIVITA' SVOLTE entro il 31/12	AREA URBANISTICA- COMMERCIO  AREA AMMINISTRATIVA
2	PROMOZIONE DELLE AZIENDE OPERANTI SUL TERRITORIO	PUBBLICAZIONE SITO COMUNE ED ALTRI CANALI TELEMATICI E TRADIZIONALI	PUBBLICAZIONE SITO COMUNE ED ALTRI CANALI TELEMATICI E TRADIZIONALI	PUBBLICAZIONE SITO COMUNE ED ALTRI CANALI TELEMATICI E TRADIZIONALI	AREA URBANISTICA - COMMERCIO
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 10	II) incentivazione della filiera corta e dei prodotti a Km zero			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	PREMIALITA' PER OPERATORI ECONOMICI	PREMIALITA' DA PREVEDERE NEI RELATIVI BANDI	PREMIALITA' DA PREVEDERE NEI RELATIVI BANDI	PREMIALITA' DA PREVEDERE NEI RELATIVI BANDI	TUTTE LE AREE
2	"SAPORI E TRADIZIONI" – MOSTRA MERCATO PERMANENTE DEI PRODOTTO DELL'ARTIGIANO E DEI PRODOTTI AGRICOLI DI QUALITA'	ISTITUZIONE MOSTRA MERCATO	REPORT ANNUALE entro il 31/12	REPORT ANNUALE entro il 31/12	AREA URBANISTICA - COMMERCIO

### PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		SVILUPPO ECONOMICO			
PROGETTO		TURISMO			
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 5	I) sostegno dell'offerta turistica			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	VALORIZZAZIONE PERCORSI CICLOTURISTICI	DIFFUSIONE MATERIALE A TUTTI I POTENZIALI FRUITORI MEDIANTE TUTTI I CANALI DISPONIBILI E REPORT ATTIVITA' CONDOTTA	DIFFUSIONE MATERIALE A TUTTI I POTENZIALI FRUITORI MEDIANTE TUTTI I CANALI DISPONIBILI E REPORT ATTIVITA' CONDOTTA	DIFFUSIONE MATERIALE A TUTTI I POTENZIALI FRUITORI MEDIANTE TUTTI I CANALI DISPONIBILI E REPORT ATTIVITA' CONDOTTA	AREA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA
2	MAPPATURA ATTIVITA' TURISTICHE E TIPOLOGIE STRUTTURE RICETTIVE PRESENTI SUL TERRITORIO	VERIFICA MATERIALE DISPONIBILE CON SUO AGGIORNAMENTO - REPORT ANNUALE entro il 31/12	VERIFICA MATERIALE DISPONIBILE CON SUO AGGIORNAMENTO - REPORT ANNUALE entro il 31/12	VERIFICA MATERIALE DISPONIBILE CON SUO AGGIORNAMENTO - REPORT ANNUALE entro il 31/12	AREA COMMERCIO – AREA P.M.
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 5	II) promozione della diversificazione dell'offerta turistica			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	INIZIATIVE E COLLABORAZIONI RIVOLTE ALLA DIVERSIFICAZIONE OFFERTA TURISTICA	COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COINVOLTE IN EVENTI DI RICHIAMO PER IL TERRITORIO entro data eventi e presentazione REPORT entro il 31/12	COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COINVOLTE IN EVENTI DI RICHIAMO PER IL TERRITORIO entro data eventi e presentazione REPORT entro il 31/12	COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COINVOLTE IN EVENTI DI RICHIAMO PER IL TERRITORIO entro data eventi e presentazione REPORT entro il 31/12	AREA AMMINISTRATIVA

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.</b>		<b>WELFARE</b>			
<b>PROGETTO</b>		<b>CINIGIANO SI-CURA</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 3 - 9	I) Utilizzo della tecnologia per l'attivazione di presidi e misure di vigilanza			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/13	AREA POLIZIA MUNICIPALE
2	DIFESA ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A PRESIDIO DEL TERRITORIO PER CONTRASTARE LO SPOPOLOMENTO E MIGLIORARE IL BENESSE E LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI - ATTIVAZIONE FIBRA OTTICA E SOSTEGNO COOPERATIVA DI COMUNITA'	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/13	AREA AMMINISTRATIVA
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 3-9	II) Cura dei luoghi			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	PRONTO COMUNE -RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO ED ACCORDO QUADRO CON LE IMPRESE PRIVATE	CONCLUSIONE ACCORDO entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA LL.PP.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.		Missione 3-9	III) Valorizzazione del patrimonio esistente			
Prog	denominazione		Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI		REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP.
2	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI E ADEGUAMENTO SISMICO		REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP.
3	CONSOLIDAMENTO TERRITORIO COMUNALE		REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP. AREA URBANISTICA
4	OPERE INSERITE NEL PIANO OPERE PUBBLICHE		REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP
5	MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE		REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP
6	GEO-REFERENZIAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		REPORT SULLE STRADE RURALI E PROGETTO COMPLETAMENTO TOPONOMASTICA	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP AREA URBANISTICA AREA AMMINISTRATIVA
7	MONITORAGGIO INTERVENTI LEGISLATIVI IN MATERIA AMBIENTALE PER LA DIFESA DEL TERRITORIO		REPORT entro il 31/12	REPORT entro il 31/12	REPORT entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP AREA AMMINISTRATIVA

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	<b>WELFARE</b>				
<b>PROGETTO</b>	<b>SCUOLA</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 4 - 12	I) potenziamento misure dedicate all'attività ludica ed educativa per l'infanzia			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	SOSTEGNO ALLA DIDATTICA – AZIONI DI SOSTEGNO A PROGETTI DI ALFABETIZZAZIONE MUSICALE, TEATRO, SPORT, EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA CITTADINANZA	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT INFORMATIVO SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA AMMINISTRATIVA

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	<b>WELFARE</b>				
<b>PROGETTO</b>	<b>POLITICA FISCALE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 4 - 12	I) riduzione pressione fiscale			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	STUDIO DI FATTIBILITA' PER RIDUZIONE ADDIZIONALE IRPEF, IMU SECONDA CASA, ONERI URBANIZZAZIONE E TARI	PROPOSTA entro il 30/9	PROPOSTA entro il 30/9	PROPOSTA entro il 30/9	AREA FINANZIARIA AREA URBANISTICA

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	<b>WELFARE</b>				
<b>PROGETTO</b>	<b>CULTURA</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.</b>	Missione 5 - 12 - 14	I) sostegno ed incentivazione di tutte le iniziative ed eventi culturali e ricreativi volti a rappresentare il territorio comunale in qualsiasi contesto, anche in sinergia con l'associazionismo locale			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	“FESTIVAL DELLE ASSOCIAZIONI” CALENDARIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI ED INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE DA POTENZIARE E SOSTENERE	PRESENTAZIONE CALENDARIO entro il 31/03 e 31/10 rispettivamente del calendario estivo ed invernale	PRESENTAZIONE CALENDARIO entro il 31/03 e 31/10 rispettivamente del calendario estivo ed invernale	PRESENTAZIONE CALENDARIO entro il 31/03 e 31/10 rispettivamente del calendario estivo ed invernale	AREA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA AREA POLIZIA MUNICIPALE
2	“CINIGIANO – CASA DEGLI ARTISTI” – RESIDENZE ARTISTICHE	PROGRAMMAZIONE EVENTI	PROGRAMMAZIONE EVENTI	PROGRAMMAZIONE EVENTI	AREA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA AREA POLIZIA MUNICIPALE

## PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.		AMBIENTE E TERRITORIO			
PROGETTO		TUTELA E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE			
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 1 - 9	I) Implementazione di misure di efficienza nella gestione dei beni ambientali			
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	PROPOSTA entro il 30/09	PROPOSTA entro il 30/09	PROPOSTA entro il 30/09	AREA TECNICA E LL.PP. AREA FINANZIARIA
2	RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP.
3	GESTIONE DIRETTA DEL BOSCO DEMANIALE DI SAN MARTINO	PROPOSTA DI GESTIONE DIRETTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 31/12	AREA TECNICA E LL.PP.
4	VALORIZZAZIONE RISERVA DI POGGIO ALL'OLMO	PROGETTO DI SERVIZIO entro il 30/09	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 30/06	REPORT SU ATTIVITA' CONDOTTA entro il 30/06	AREA TECNICA E LL.PP

## PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO D.U.P.S.	AMBIENTE E TERRITORIO				
PROGETTO	GOVERNO DEL TERRITORIO				
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.S.	Missione 9	I) pianificazione urbanistica			
OBIETTIVI OPERATIVI					
Prog	denominazione	Risultato atteso anno 2021	Risultato atteso anno 2022	Risultato atteso anno 2023	Centro di Responsabilità
1	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	APPROVAZIONE entro il 31/12	MONITORAGGIO entro il 30/09	MONITORAGGIO entro il 30/09	AREA URBANISTICA
2	PIANO OPERATIVO INTERCOMUNALE	ADOZIONE entro 31/03	APPROVAZIONE entro il 30/06	MONITORAGGIO entro il 30/09	AREA URBANISTICA

## **5. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Per il periodo considerato vengono confermati gli indirizzi dati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione precedente: ad ogni buon conto con Deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 21/12/2018 è stata proposta l'individuazione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” di cui all'art. 58 del D.L. n.112/2008, convertito dalla Legge n.133/2008. Di seguito l'elenco dei suddetti immobili.

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art.58, D.L.112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)**

TIPOLOGIA	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI	DESTINAZIONE	VALORE
LOCALE	CINIGIANO – Via Firenze	Foglio 132 Mappale 155 s.1	Sede Associazione Combattenti e Reduci – Contratto di affitto Rep. 1253 del 11/06/1997	€ 97,61
LOCALE	CINIGIANO – Largo di Via Italia	Foglio 132 Mappale 155 s.15	Rimasta libera dal 01/01/2010	€ 286,63
LOCALE	CINIGIANO – Via Firenze	Foglio 132 Mappale 155 s.1	Magazzino a disposizione Amministrazione	€ 97,61
IMMOBILE	CINIGIANO – P.le P.Landi	Foglio 132 Mappali 332 s.2 – 338 s.5 – 340 s.6 – 340 s.7	Casa per ferie Libera da febbraio 2016	€ 1.309,21
IMMOBILE	CINIGIANO – P.le P.Landi	Foglio 132 Mappali 340 s.5	Locale ad uso dell'Amministrazione	€ 22,72
LOCALI	CINIGIANO – P.le Cap.Bruchi	Foglio 132 Mappali 148 s.3	Sede Distretto Socio Sanitario In comodato alla A.S.L. per anni 60 – Contratto del 28/10/2000	€ 1.208,51
IMMOBILE	CINIGIANO – Via del Pretorio	Foglio 132 Mappali 64	- Teatro Comunale - Locale saletta riunioni - Locale sala prove in gestione al Corpo Filarmonico di Cinigiano	€ 3.615,20
IMMOBILE	CINIGIANO – P.le Don L.Sturzo	Foglio 132 Mappale 316	Caserma Carabinieri In affitto al Ministero dell'Interno – Contratto di locazione valido fino 19/02/2014	€ 882,88
LOCALI	CINIGIANO – P.Le Cap.Bruchi	Foglio 132 Mappale 145	Sala Consiliare al I° Piano, Ufficio Strada del Vino al P.T. e Biblioteca Comunale al P.S.I	€ 934,57
IMMOBILE	SASSO D'OMBRONE – Via Belvedere	Foglio 37 Mappale 463	Ambulatorio Medico da ristrutturare	€ 230,5€
LOCALE	SASSO D'OMBRONE – P.za Bologna	Foglio 37 Mappale 111 sub 2,	Ufficio Postale – Contratto di affitto con scadenza al 30/06/2010 rinnovato	€ 506,33
LOCALE	SASSO D'OMBRONE – Via Volterra	Foglio 37 Mappale 111 s.3 – 111 s.4 – 111 s.5	Locali accessori in proprietà dal aprile 2008	€ 150,09
IMMOBILE	SASSO D'OMBRONE – Via Cana	Foglio 37 Mappale 150 s.3 – 150 s.4	Appartamento con accessori, in proprietà dal novembre 2007 (ex proprietà Dolci)	€ 288,70

IMMOBILE	SASSO D'OMBRONE – Piazza del Mercato	Foglio 37 Mappale 110 s.5	Appartamento in proprietà del Gennaio 2007 (ex proprietà F.Illi LuttaZZI)	€ 361,52
IMMOBILE	SASSO D'OMBRONE – Strada delle Vigne	Foglio 37 Mappali 729	Garage Misericordia Sasso d'O.	€ 68,17
TERRENO	SASSO D'OMBRONE	Foglio 37 Mappale C	n.3 lotti di mq.11,56 cadauno per realizzazione cappelle gentilizie	€ 5.514,12 a lotto
LOCALE	MONTICELLO AMIATA – Via Amiata	Foglio 174 Mappale 352	Ambulatorio medico rimasto libero del 2020 (stesso immobile della Sede Pro Loco)	€ 208,23
IMMOBILE	MONTICELLO AMIATA – Via Empoli	Foglio 174 Mappale 384	Centro accoglienza turistica	Non censito
LOCALE	MONTICELLO AMIATA -	Foglio 174 Mappale 352	Sede Associazione Pro Loco Monticello A. (stesso immobile dell'Ambulatorio medico)	€ 208,23
LOCALE	MONTICELLO AMIATA – Via Grande, 19 e 19/a	Foglio 174 Mappale 179 sub 1	Centro Documentale gestito dall'Associazione Casa Museo dal 29/08/2003	€ 165,16
EDIFICIO	MONTICELLO AMIATA – Zona Parcheggio	Foglio 173 Mappale 82	Centro visite "Poggio all'Olmo" in concessione da ottobre 2020	Non censito
LOCALE	CASTIGLIONCELLO BANDINI – Via del Madonnino	Foglio 171 Mappale 153 (unico immobile)	Ambulatorio medico – Rimasto libero dal 2020	€ 828,61
LOCALE	CASTIGLIONCELLO BANDINI – Via del Madonnino	Foglio 171 Mappale 153 (unico immobile)	Dato in affitto alla Soc.La Rosa Dei Venti in data 01/06/2018	€ 828,61
IMMOBILE	POGGI DEL SASSO – Via Montecucco	Foglio 83 Mappale 173 s.2 – 173 s.3	Centro Polifunzionale emesso bando per locazione	€ 849,75
EDIFICIO e TERRENO	PORRONA – Via delle Piagge	Foglio 91 Mappale 84 e 40	Map.40 Ex scuola De Rham Map.84 Parco	€ 205,03 € 0,76
IMMOBILE	BORGOSANTA RITA	Foglio 11 Mappale 83 sub 1, 2, 5,6 e 7	Sub 1 magazzino mq.18,00 Sub 2 magazzino mq.30,00 Sub 7 magazzino mq.137,00 Sub 5 Appartamento 5 vani Sub 6 Appartamento 6 vani	€ 176,63 € 294,38 € 849,05 € 309,87 € 371,85
IMMOBILE	BORGOSANTA RITA	Foglio 11 Mappale 94	Appartamento 11 vani	€ 681,72
IMMOBILE	CINIGIANO – P.le P.Landi	Foglio 132 Mappali 332 s.2 – 338 s.5 – 340 s.6 – 340 s.7	Casa per ferie Libera da febbraio 2016	€ 1.309,21
TERRENO	SASSO D'OMBRONE	Foglio 37 Mappale 756	Parco Bellacosta con pista da ballo e bar	€ 1.938,00
IMMOBILE	CINIGIANO – Loc.Ambrogina	Foglio 133 Mappali 115	Magazzino Comunale	Non censito
LOCALI	CINIGIANO – P.Le Cap.Bruchi	Foglio 132 Mappale 145	Sala Consiliare al I° Piano, Ufficio Strada del Vino al P.T. e Biblioteca Comunale al P.S.I	€ 934,57

## **6. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 28/09/2017, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 19/08/2016, n. 175, il comune ha provveduto alla revisione straordinaria delle proprie partecipazioni; nel corso dell’esercizio 2018 e 2019 l’ente ha proceduto rispettivamente alla prima e alla seconda revisione ordinaria delle partecipazioni. Si evidenzia che nel corso dell’esercizio 2018 l’ente ha proceduto all’acquisizione di una partecipazione pari all’1% del capitale nella società Netspring srl. A fine esercizio 2018 si è concluso il procedimento di liquidazione della società Mattatoi di Maremma srl in liquidazione. Nel corrente mese è prevista la terza revisione ordinaria.

## **8. DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE DESTINATE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ritenuto opportuno apportare alle quantità residue delle aree già di proprietà di questo Ente, per i rispettivi valori una rivalutazione secondo l'ultimo dato disponibile in merito all'indice inflattivo I.S.T.A.T. così come di seguito dettagliato:

## 1 - AREA P.I.P. MONTICELLO AMIATA

Disponibilità mq.6.507,00 = edificabilità mq.3.253,50

Valore precedente €/mq 26,75=

Aggiornamento I.S.T.A.T. - 0,4% = €/mq 25,68 =

**VALORE DELL'AREA mq 6.507,00 x €/mq 25,68 = € 167099,76=**

## **QUADRO RIEPILOGATIVO**

1) AREA P.I.P. MONTICELLO A. mq 6.507,00 x €/mq 25,68 = € 167.099,76=

**VALORE TOTALE DELLE AREE = € 167.099,76**

Come è noto, il suddetto valore è riferito ad area completamente urbanizzata, per cui, considerato che secondo la normativa urbanistica, la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria è completamente a carico dei soggetti assegnatari, l'introito presunto dalla cessione delle aree stesse, per l'esercizio finanziario in corso può essere determinato in € 167.099,76= per aree P.I.P.

Cinigiano, dicembre 2020